

*Утверждено решением Совета Ассоциации
работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных и монтажных
организаций «Стройкорпорация»
Протокол № 305 от 29 июня 2017 г.*

*Утверждено решением Совета Ассоциации
работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных и монтажных
организаций «Стройкорпорация»
Протокол № 630 от 14 марта 2024 г.*

**Положение
о раскрытии информации в Ассоциации работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»**

СТО – 14 – 2017

вторая редакция

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает способы и порядок раскрытия Ассоциацией работодателей «Саморегулируемая организация «Объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация» (далее - Ассоциация) информации о своей деятельности и деятельности входящих в ее состав членов; обязательные сведения, документы и информацию о деятельности Ассоциации, подлежащие размещению на официальном сайте Ассоциации; порядок обеспечения Ассоциацией доступа к сведениям, документам и информации, размещаемым на сайте, а также права и обязанности Ассоциации и членов Ассоциации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.10.2020 № 678 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» (Далее - Приказ № 678), иными нормативно-правовыми актами, а также внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения членами Ассоциации, органами Ассоциации и работниками Ассоциации.

1.4. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации в отношении членов Ассоциации, а также работников Ассоциации.

2. Права и обязанности Ассоциации

2.1. Ассоциация обязана ознакомить кандидата в члены Ассоциации с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2.2. Ассоциация, путем публикации информации на своем сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://www.mosmo-sk.ru>, обязана проводить ознакомление своих членов со всеми изменениями в Уставе, стандартах и внутренних документах Ассоциации, которые должны быть круглосуточно доступны пользователям без взимания платы и иных ограничений. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей, без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.3. Программное обеспечение, технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, навигационные средства сайта, способ раскрытия информации, а также форматы размещенных на нем документов и информации, должны соответствовать требованиям Приказа № 678.

2.4. На сайте Ассоциации, с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных) в сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, подлежат публикации и размещению следующие сведения:

2.4.1. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, учредительные документы Ассоциации;

2.4.2. полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.4.3. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, в частности: стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации;

квалификационные стандарты Ассоциации в соответствующей сфере деятельности;

- о компенсационном фонде возмещения вреда;

- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 и 4 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- о реестре членов Ассоциации;

- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

- о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представленной в форме отчетов;

- о членстве в Ассоциации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного и членских взносов, порядке прекращения членства в Ассоциации;

- о контроле Ассоциации за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства;

- о порядке применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

- о раскрытии информации, устанавливающей порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности её членов;

- о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования (если разработаны и утверждены Ассоциацией);

- о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда, а также условий такого страхования (если разработаны и утверждены Ассоциацией);

2.4.4. информация об органе надзора за деятельностью Ассоциации: наименование, адрес и номера контактных телефонов;

2.4.5. реестр членов Ассоциации;

2.4.6. список лиц, прекративших свое членство в Ассоциации и об основаниях прекращения их членства;

2.4.7. информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (президента Ассоциации);

2.4.8. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

2.4.9. информация об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.4.10. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

2.4.11. информация о способах, об условиях и о порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации;

2.4.12. информация о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации (размер и порядок формирования, перечень выплат, осуществленных по обязательствам своих членов), о кредитных организациях, в которых размещены средства компенсационных фондов Ассоциации;

2.4.13. информация о плане проверок членов Ассоциации, датах и результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности своих членов;

2.4.14. информация о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

2.4.15. иную, предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией, информацию.

2.5. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Совет Ассоциации), в срок, не позднее чем через три рабочих дня со дня их

принятия, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению (за исключением решений, принятых Советом Ассоциации в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией

с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

2.6. Наряду с информацией, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, Ассоциация вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

2.7. Ассоциация обязана:

2.7.1. информировать уполномоченный орган, ответственный за регистрацию некоммерческих организаций, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

2.7.2. представлять по запросам органа по надзору за саморегулируемыми организациями документы и информацию, которые необходимы для осуществления им своих функций;

2.7.3. осуществлять ведение реестра членов Ассоциации и обеспечивать свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям, заинтересованным в их получении лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7.4. выполнять иные требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Ассоциация вправе:

2.8.1. запрашивать у члена Ассоциации необходимую информацию

в отношении его деятельности, с указанием сроков и видов предоставления информации;

2.8.2. запрашивать и получать в установленном федеральными законами порядке в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций.

3. Права и обязанности членов Ассоциации в части информационной открытости

3.1. Член Ассоциации имеет право:

3.1.1. получать информацию, касающуюся своей деятельности, а также информацию о деятельности Ассоциации;

3.1.2. обращаться в Ассоциацию с запросом о размещении на сайте Ассоциации информации о его деятельности;

3.1.3. информировать Ассоциацию о фактах нарушения его прав и законных интересов при осуществлении им деятельности и представлять документы, подтверждающие данные факты.

3.2. Член Ассоциации обязан по требованию Совета Ассоциации и/или президента Ассоциации, структурных подразделений Ассоциации представлять информацию о своей деятельности, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, получаемой Ассоциацией

4.1. Информация может быть получена Ассоциацией одним из следующих способов:

4.1.1. почтовым отправлением;

4.1.2. посредством электронной почты.

4.2. Информация, полученная Ассоциацией, может быть использована только в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Информация, полученная Ассоциацией, должна быть обработана в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.4. Ассоциация осуществляет получение, обработку, использование, хранение и защиту информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба способами, препятствующими неправомерному получению и использованию указанной информации.

4.5. Ассоциация осуществляет следующие действия в отношении информации, указанной в пункте 4.4. настоящего Положения:

4.5.1. предотвращает несанкционированный доступ к такой информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации, в том числе ограничивает перечень лиц, имеющих доступ к такой информации, как организационными, так и техническими способами и мерами;

4.5.2. создает условия для своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к такой информации;

4.5.3. предпринимает меры, направленные на предупреждение возможности неблагоприятных последствий, нарушения порядка доступа к такой информации;

4.5.4. создает условия, при которых не допускается воздействие на технические средства обработки такой информации, в результате которого нарушается их функционирование;

4.5.5. создает возможность незамедлительного восстановления такой информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

4.6. в целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциация обеспечивает:

4.6.1. применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

4.6.2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

4.6.3 ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет;

4.7. Работники Ассоциации несут ответственность за действия, связанные с неправомерным использованием информации, указанной настоящим Положении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации и включения в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.