

*Утверждено решением Общего собрания членов
Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных
монтажных организаций «Стройкорпорация»
Протокол № 24 от 15 декабря 2016 г.*

*Утверждено решением Общего собрания членов
Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных
монтажных организаций «Стройкорпорация»
Протокол № 35 от 21 марта 2024 г.*

Положение
о Контрольном комитете Ассоциации работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»

СТО – 7 – 2016

Вторая редакция

г. Пушкино Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 года «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных монтажных организаций «Стройкорпорация» (далее – Ассоциация), требованиями стандартов Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета Ассоциации.

1.3. Контрольный комитет является специализированным органом Ассоциации и осуществляет свои функции самостоятельно в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.4. Информация о персональном составе Контрольного комитета Ассоциации является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

2. Организация работы Контрольного комитета Ассоциации. Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации

2.1. Контрольный комитет Ассоциации возглавляет председатель. Председатель и другие члены Контрольного комитета Ассоциации назначаются и освобождаются от должности решениями Совета Ассоциации.

2.2. Структура и численность Контрольного комитета Ассоциации определяются Советом Ассоциации.

2.3. Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации.

Председатель Контрольного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование по направлению подготовки «строительство» и стаж работы по специальности не менее 10 лет.

Заместитель председателя Контрольного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование по направлению подготовки строительство или высшее экономическое образование и стаж работы по специальности не менее 7 лет.

Иные члены Контрольного комитета Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Не менее чем один член Контрольного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля.

Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Ассоциации «Национальное объединение строителей».

2.4. Председатель Контрольного комитета Ассоциации:
организует выполнение функций Контрольного комитета Ассоциации;
распределяет обязанности между членами Контрольного комитета Ассоциации;

организует проведение плановых и внеплановых проверок;
контролирует работу членов Контрольного комитета Ассоциации;
принимает решение о проведении внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, при наличии оснований и в случаях, установленных внутренними документами Ассоциации;

формирует проект ежегодного плана проверок, проект изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом Ассоциации своих функций;

обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации, другими лицами, органами Ассоциации, другими органами в рамках своих функций и полномочий;

обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного комитета Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

осуществляет взаимодействие с Дисциплинарным комитетом Ассоциации;

по запросу Совета Ассоциации, Дисциплинарного комитета Ассоциации, представляет информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Контрольного комитета Ассоциации.

2.5. Члены Контрольного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.6. Члены Контрольного комитета Ассоциации при проведении контрольных мероприятий обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.7. Члены Контрольного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за неправомерные действия при осуществлении своих

функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. На период отсутствия председателя Контрольного комитета Ассоциации его обязанности исполняет заместитель или член комитета, назначенный Советом Ассоциации, исполняющим обязанности председателя Контрольного комитета Ассоциации.

2.9. Функции секретаря Контрольного комитета Ассоциации могут исполняться работником аппарата Ассоциации, назначаемым Советом Ассоциации по представлению президента Ассоциации. Секретарь Контрольного комитета Ассоциации обеспечивает информирование заинтересованных лиц о поступивших в Контрольный комитет результатах контроля и принятых комитетом решениях в отношении членов Ассоциации, ведет протоколы заседаний Контрольного комитета Ассоциации и подписывает их совместно с председателем комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.10. Заседания Контрольного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.11. Информация о принятых решениях Контрольного комитета Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации.

2.12. Председатель и члены Контрольного комитета Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих обязанностей в Контрольном комитете.

3. Компетенция Контрольного комитета Ассоциации

3.1. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета Ассоциации:

3.2.1. контроль соответствия требованиям к члену Ассоциации при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. контроль за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. организация проведения контроля;

3.2.4. обмен информацией с иными органами Ассоциации о соблюдении членами Ассоциации установленных норм и правил;

3.2.5. анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой членами Ассоциации в форме отчетов, в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.6. анализ предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров;

проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет Ассоциации проводит мероприятия, предусмотренные Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

3.4. Контрольный комитет Ассоциации по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения контроля Контрольный комитет Ассоциации:

3.5.1. планирует проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. осуществляет проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.5.4. обращается в Совет Ассоциации, к президенту Ассоциации и другие органы Ассоциации за содействием в организации работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Порядок работы Контрольного комитета и принятия решений

4.1. Работа Контрольного комитета по рассмотрению материалов контрольных мероприятий осуществляется в форме заседаний членов Контрольного комитета. Периодичность и сроки проведения заседаний

определяются Председателем Контрольного комитета, но не реже одного раза в календарный месяц.

Заседание Контрольного комитета может быть созвано также по решению Совета или Президента Ассоциации.

4.2 Заседания Контрольного комитета проводятся по мере поступления актов проверок и иных материалов, требующих рассмотрения.

4.3 Решение о заседании Контрольного комитета принимается Председателем Контрольного комитета или Председателем Совета Ассоциации.

4.4. Созыв заседаний Контрольного комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Контрольного комитета с использованием любых средств связи, которые подтверждают получение уведомления.

4.5 В случае невозможности присутствия на заседании Контрольного комитета, член Контрольного комитета обязан уведомить об этом Председателя Контрольного комитета до даты проведения заседания Контрольного комитета. В случае получения Председателем Контрольного комитета информации о невозможности присутствия на заседании Контрольного комитета более половины его членов, Председатель вправе изменить дату проведения заседания Контрольного комитета, но не более одного раза. В день принятия решения об отмене заседания Председатель Контрольного комитета должен уведомить всех участников заседания

4.6 Решения Контрольного комитета принимаются простым большинством голосов членов Контрольного комитета, участвующих в заседании. При этом член Контрольного комитета, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов, в голосовании не участвует (учитывается в качестве голоса воздержавшегося). В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который голосовал Председатель Контрольного комитета.

4.7. На заседание Контрольного комитета могут быть приглашены представители проверяемого члена Ассоциации для дачи объяснений по предмету рассмотрения, предоставления дополнительной информации, выражения мнения по существу выявленных нарушений.

4.8. Решения Контрольного комитета могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совете Ассоциации в течение десяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Контрольного комитета Ассоциации, результатов проверок

5.1. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в течение десяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения в Совет Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

6. Заключительные положения.

6.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации.

6.2 При изменении наименования Ассоциации замена наименования в настоящем Положении осуществляется распорядительным актом президента Ассоциации.

6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, Ассоциация руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.